

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Минераловодского
муниципального округа Ставропольского
края

№ 39 от 24 ноября 2023 г.



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
Минераловодского муниципального округа»

(Новая редакция)

**г. Минеральные Воды
2023 год**

I. Общие положения.

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией.

2. Полное наименование Учреждения на русском языке муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа». Учреждение создано на основании постановления Администрации города Минеральные Воды Минераловодского района Ставропольского края №1316 от 10.10.2011 года. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МКУ «ЦБ ММО».

3. Юридический адрес Учреждения: 357203, Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица Библика, д. 24, офис 4.

4. Учредителем муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа» является муниципальное образование Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа» осуществляет Финансовое управление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в дальнейшем именуемый – Финансовое управление.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, далее - Собственник.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

9. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени

Минераловодского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими правовыми актами Ставропольского края, настоящим Уставом.

II. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения.

1.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- ведение централизованного бюджетного и бухгалтерского учета деятельности муниципальных учреждений округа;
- составление бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансового дефицита бюджета Минераловодского муниципального округа, главных администраторов, администраторов доходов Минераловодского муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений Минераловодского муниципального округа (далее-обслуживаемые учреждения).

Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение эффективной организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений;
- оптимизация управленческих затрат;
- экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей.

2.2. Для достижения поставленных целей, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Основные:

1) организация и ведение бюджетного и бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений путем сплошного, непрерывного и взаимосвязанного отражения фактов хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений в натуральном и денежном выражении (в валюте Российской Федерации) в регистрах бухгалтерского учета методом двойной записи с использованием метода начисления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, на основании представленных первичных учетных документов;

2) ведение налогового учета обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах и представление в территориальный налоговый орган налоговых деклараций (расчетов) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3) составление и представление в органы государственной статистики статистической отчетности обслуживаемых учреждений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4) начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений либо перечисление заработной платы на личные счета работников, открытые в банковских учреждениях в установленном порядке;

5) ведение индивидуального (персонифицированного) учета работников обслуживаемых учреждений, формирование и представление отчетности по персонифицированному учету в территориальный налоговый орган и территориальный орган Пенсионного фонда России;

6) начисление страховых взносов, налогов и удержаний из заработной платы работников обслуживаемых учреждений и своевременная их уплата в бюджет в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством;

7) ведение расчетов с подотчетными лицами обслуживаемых учреждений, принятие авансовых отчетов к учету при условии их правильного оформления и обязательного наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению;

8) обеспечение достоверного учета активов и обязательств обслуживаемых учреждений;

9) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, межбюджетным трансфертам, целевым и безвозмездным поступлениям обслуживаемых учреждений;

10) составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки месячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности обслуживаемых учреждений пользователям такой отчетности, установленным в соответствии с действующим законодательством;

11) консультирование обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, ведения бюджетного и бухгалтерского учета, формирования бюджетной и бухгалтерской отчетности лично, по телефону и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проведение работ по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бюджетного и бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений;

13) представление по доверенности интересов обслуживаемых учреждений в государственных органах (по необходимости) в соответствии с действующим законодательством;

14) выполнение иных действий, необходимых для правильного ведения бюджетного и бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни

обслуживаемых учреждений.

2.2.2. Дополнительные:

1) сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем и собственником имущества;

2) проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

3) приобретение за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов в целях обеспечения нужд учреждения;

4) участие в проведении годовой и периодической инвентаризации финансовых обязательств и имущества обслуживаемых учреждений, закрепленного за ними на праве оперативного управления (в случае необходимости).

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:

- оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной законодательством отчетности по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Функции и полномочия Учредителя и Собственника учреждения

3.1. Учредитель в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения);

2) утверждает Устав учреждения и вносимые в него изменения;

- 3) назначает директора учреждения и увольнение его с должности директора учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнение муниципального задания (в случае его утверждения);
- 6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами его деятельности (в случае принятия решения о его формировании);
- 7) согласовывает штатное расписание учреждения;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) согласовывает распоряжение учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 12) вносит на согласование Собственнику предложения о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 13) вносит на согласование собственнику предложения об изъятии из оперативного управления учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 14) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными-правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- 15) проводит аттестации директора учреждения;
- 16) вносит предложения Собственнику для принятия решения о ликвидации учреждения;
- 17) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;
- 18) обеспечивает доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменения в них;
- 19) обеспечивает доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;
- 20) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные Федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Собственник в области управления имуществом учреждения в установленном порядке:

1) закрепляет в соответствии с предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

2) при принятии решения о ликвидации учреждения осуществляет распоряжение имуществом ликвидируемого учреждения;

3) по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение о передаче в оперативное управление муниципальных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4) осуществляет решение иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности и управление персоналом

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными-правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.2. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и подотчетен учредителю.

4.3. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора с директором учреждения определяется трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) заключает муниципальные контракты (договоры) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) подписывает бюджетную смету расходов учреждения;

3) по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание учреждения, вносит изменения в штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4) осуществляет прием, перевод и увольнение работников учреждения в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, заключает трудовые договоры с сотрудниками учреждения;

5) утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, должностные инструкции работников учреждения;

6) устанавливает внутренний распорядок деятельности учреждения;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, организует контроль за их исполнением;

8) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществляет иные полномочия и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными-правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом и трудовым договором.

4.10. Директор несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий. Директор учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества, по согласованию с учредителем и отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя и собственника.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, возникает у учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

5.3. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных действующим законодательством и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными Уставом учреждения, назначением этого имущества,

если иное не установлено законом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными-правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края поступления.

5.5. Учреждение обладает бюджетными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель в отношении учреждения является главным распорядителем бюджетных средств.

5.7. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

24.11.2023 г.

г. Минеральные Воды

№ 139

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа»
в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30.05.2023 « 48-кз «О наделении Минераловодского муниципального округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 27.10.2023 № 309 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края», в целях осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера для решения вопросов местного значения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа» в новой редакции.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа» Саенко Сергею Валентиновичу представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц соответствующее заявление для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления



Ю. Ю. Солдаткина